



Република Србија  
Основни суд у Сурдулици  
Су 1-1-5/2026  
30.01.2026

**Основни суд у Сурдулици**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2026. ГОДИНУ**

## АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	11	1667	85	67	15	3	151,00	5,10%	205	2168	80	56	23	1	197,00	3,69%	35	73,53%
П1	11	229	15	13	2	0	20,00	6,55%	42	178	11	10	1	0	16,00	6,18%	10	96,88%
П2	11	136	1	1	0	0	12,00	0,74%	2	89	0	0	0	0	8,00	0	1	200,00%
И	1	66	31	25	6	0	66,00	46,97%	49	52	0	0	0	0	52,00	0	10	125,64%
Ив	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
О	6	245	4	4	0	0	40,00	1,63%	16	209	3	2	0	1	34,00	1,44%	3	100,00%
К	3	86	3	3	0	0	28,00	3,49%	7	59	1	1	0	0	19,00	1,69%	3	150,00%
Укупно сви	12	2568	141	114	24	3	214,00	5,49%	335	2906	100	73	25	2	242,00	3,44%	62	86,08%

**Образложење:**

Приликом одређивања циљева за решавање старих предмета имао се у виду број старих предмета који је остао нерешен на почетку изештајног периода, као и могућ број предмета који ће постати стари у току 2026. године (закључно до 31. децембра 2026. године), а који још увек нису постали стари. Полазећи од броја старих предмета на дан 01. јануар 2026. године и постављених циљева за 2026. годину, очекује се да у материји "П" на крају 2026. године, од укупног броја старих предмета на почетку године, остане у раду 64. старих предмета, у материји "П1" очекује се да на крају 2026. године, од укупног броја старих предмета на почетку године, остане у раду буде 9. старих предмета, у материји "П2" и "И" до краја 2026. године, очекује се решавање свих старих предмета, у материји "О" очекује се да на крају 2026. године, од укупног броја старих предмета на почетку године, остану у раду 2. стара предмета, док се у материји "К" до краја 2025. године, очекује решавање 1. старог предмета.

У погледу броја старих предмета по свим материјама, очекује се да на крају 2026. године, од укупног броја старих предмета на почетку године, остану у раду 80. старих предмета.

## ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	11	2168	80	56	23	1	197	3,69%	64
П1	11	178	11	10	1	0	16	6,18%	9
П2	11	89	0	0	0	0	8	0	1
И	1	52	0	0	0	0	52	0	1
Ив	0	0	0	0	0	0	0	0	0
О	6	209	3	2	0	1	34	1,44%	1
К	3	59	1	1	0	0	19	1,69%	1
Укупно сви	12	2906	100	73	25	2	242	3,44%	80

**Образложење:**

Одлуком о изменама Одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства број 119-05-988/2022-01 од 13. октобра 2022. године, за Основни суд у Сурдулици предвиђено је 13. судија заједно са председником. Током целе 2025. године, судијску функцију обављало је 12. судија заједно са председником, јер поступак попуњавања упражњеног судијског места још увек није окончан (налази се у завршној фази).

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Сурдулици за 2025. годину, утврђује се да је Основни суд у Сурдулици, на дан 01. јануар 2025. године, имао у раду по свим материјама, укупно 2.568 предмета, да је током 2025. године, примљено укупно 5.273. предмета по свим материјама, што значи да је укупно у раду било 7.841. предмет, а у истом периоду решено је укупно 4.935. предмета. На дан 31. децембар 2025. године, остало је у раду као нерешено 2.906. предмета.

1. У материји "П", на дан 01. јануар 2026. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 2.168, од чега су 80. предмета у категорији старих (предмети који су старији преко 3. године), па стари предмети чине 3,7%.

У овој материји поступало је 11. судија. Структура старих предмета у "П" материји на дан 01. јануар 2026. године, је следећа:

- од три до пет година старости 56. предмета,
- од пет до десет година старости 23. предмета,
- преко десет година старости 1. предмет.

Према пројекцији за 2026. годину, поред 80. предмета, који се на дан 01. јануар 2026. године, налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена до 31. децембра 2026. године, број старих предмета у материји „П“ ће се повећати за 201. предмет, па ће укупан број старих предмета бити 281.

Структура укупног броја старих предмета који су стари на дан 01. јануар 2026. године и који ће постати стари до 31. децембра 2026. године, је следећа:

- од три до пет година старости 241. предмета,
- од пет до десет година старости 37. предмета,
- преко десет година старости 3. предмета.

У току 2025. године, месечни прилив предмета по судији био је 16,81, а просечно је решено по судији у материји „П“ 12,67 предмета, тако да је савладавање прилива било 75,37%. Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2025. годину, може се констатовати да је 107. одлука укинута по жалби од укупно 1.533 решених предмета, што представља 6,97%.

У односу на 2024. годину, када је квалитет био 3,45%, може се закључити да је дошло до незнатног смањења квалитета рада у 2025. години, и то за 3,52%.

2. У материји „П1“, на дан 01. јануар 2026. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 178, од чега су 11. предмета у категорији старих, па стари предмети чине 6,17%.

У овој материји у 2025. години, поступало је 11. судија. Структура старих предмета у „П1“ материји, на дан 01. јануар 2026. године, је следећа:

- од три до пет година старости 10. предмета,
- од пет до десет година старости 1. предмет,
- преко десет година старости нема предмета.

Према пројекцији за 2026. годину, поред 11. предмета који се на дан 01. јануар 2026. године, налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена до 31. децембра 2026. године, број старих предмета ће се повећати за 21. тако да ће укупан број старих предмета бити 32.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2026. године стари и који ће до 31. децембра 2026. године, постати стари, је следећа:

- од три до пет година старости 29. предмета,
- од пет до десет година старости 3. предмета,
- преко десет година нема предмета.

У току 2025. године, месечни прилив предмета по судији био је 1,4 предмет, а просечно је решено по судији 1,83 предмета, тако да је савладавање прилива било 130%. Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2025. годину, може се констатовати да је 18. одлука укинута по жалби од укупно 221. решен предмет, што представља 8,14%.

У односу на 2024. годину, када је квалитет био 14,15%, може се закључити да је дошло до значајног побољшања квалитета рада у 2025. години, и то за 6,01%.

3. У „П2“ материји на дан 01. јануар 2026. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 89 и нема предмета у категорији старих.

У овој материји у 2025. години, поступало је 11. судија. Структура старих предмета у „П2“ материји, на дан 01. јануар 2026. године:

- од три до пет година старости нема предмет,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

Према пројекцији за 2026. годину и према редовном протеклу времена до 31. децембра 2026. године, 2. предмета ће постати стара.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2026. године стари и који ће до 31. децембра 2026. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 2. предмета,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

У току 2025. године, месечни прилив предмета по судији у материји „П2“ био је 1,92, а просечно је решено по судији 2,31 предмета, тако да је савладавање прилива било 120,26%. Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2025. годину, може се констатовати да су 3. одлуке укинуте по жалби од укупно 279. решених предмета, што представља 1,07%.

У односу на 2024. годину, када је квалитет био 1,81%, може се закључити да је у 2025. години, дошло до незнатног побољшања квалитета рада у 2025. години, и то за 0,74%.

4. У материји „К“, на дан 01. јануар 2026. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 59, од чега је 1. предмет у категорији старих, па стари предмети чине 1,69%.

У овој материји у 2025. години, поступале су 3. судије. Структура старих предмета у „К“ материји, на дан 01. јануар 2026. године је следећа:

- од три до пет година старости 1. предмет,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

Према пројекцији за 2026. годину, поред 1. предмета који се на дан 01. јануар 2026. године, налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена до 31. децембра 2026. године, број старих предмета ће се повећати за 9, па ће укупан број старих предмета бити 10.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2026. године стари и који ће до 31. децембра 2026. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 10. предмета,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

У току 2025. године, месечни прилив предмета по судији био је 4,39 предмета, а просечно је решено по судији 5,21 предмет, тако да је савладавање прилива било 118,62%. Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2025. годину, може се констатовати да је 12. одлука укинута по жалби од укупно 172. решена предмета, што представља 6,97%.

У односу на 2024. годину, када је квалитет био 10,34%, може се закључити да је у 2025. години, дошло до незнатног побољшања квалитета рада у материји „К“ за 3,37%.

5. У материји „О“, на дан 01. јануар 2026. године, према извештају из АВП система, укупан број предмета који се води као нерешен је 209, од чега 3. предмета спада у категорији старих предмета.

У овој материји поступало је 6. судија. Структура старих предмета у „О“ материји, на дан 01. јануар 2026. године, је следећа:

- од три до пет година старости 2. предмета,

- од пет до десет година старости нема,
- преко десет година 1. предмет.

Према пројекцији за 2026. годину, поред 3. предмета који се на дан 01. јануар 2026. године, налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена до 31. децембра 2026. године, број старих предмета ће се повећати за 4. предмета, па ће укупан број старих предмета бити 7.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2026. године стари и који ће до 31. децембра 2026. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 7. предмета,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

У току 2025. године, просечан прилив предмета по судији био је 13,11 предмета, а просечно је решено по судији 13,65 предмета, тако да је савладавање прилива 104,16%. Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2025. годину, може се констатовати да су 2. одлуке укинуте по жалби од укупно 901. решен предмет, што представља 0,22%.

У односу на 2024. годину, када је квалитет био 0,12%, може се закључити да је у 2025. години, дошло до незнатног смањења квалитета рада за 0,01%.

6. У материји „И“, на дан 01. јануар 2026. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 52, од чега су нема предмета који би припадали категорији старих.

У овој материји поступао је 1. судија. Структура старих предмета у „И“ материји, на дан 01. јануар 2026. године, је следећа:

- од три до пет година старости нема предмета,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

Према пројекцији за 2026. годину и према редовном протеклу времена до 31. децембра 2026. године, 1. предмет ће постати стар, па ће укупан број старих предмета бити 1.

Структура старих предмета, који ће до 31. децембра 2026. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 1. предмет,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

У току 2025. године, месечни прилив предмета по судији био је 9, а просечно је решено по судији 10,27 предмет, тако да је савладавање прилива 114,14%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2025. годину, може се констатовати да као ни у 2024. години ни у 2025. години није било

укинутих одлука по жалби од укупно 113. решених предмета.

7. У материји „Ив“, на дан 01. јануар 2026. године, према извештају из АВП система није било нерешених предмета.

У овој материји поступао је 1. судија. Структура старих предмета, који су на дан 01. јануар 2026. године стари и који ће до 31. децембра 2025. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости нема предмета,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

У току 2025. године, месечни прилив предмета по судији био је 0 предмета, просечно је решено по судији 0 предмета и није било изјављених жалби.

## МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

За реализацију Програма решавања старих предмета формира се тим, и то: У парничној материји, извршној материји, ванпарничној материји и кривичној материји:

- судија АНАСТАСОВ МАРИНА, руководилац Грађанског одељења, руководилац тима,
- судија КОСТАДИНОВ БОРИС руководилац судске јединице у Босилеграду, члан,
- судија ТОМИЋ АЛЕКСАНДРА, руководилац судске јединице у Владичином Хану и руководилац Кривичног одељења, и уједно и члан.

Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења Програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења Програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца, и то: до 06. априла 2026. године, до 06. јула 2026. године, до 05. октобра 2026. године и до 05. јануара 2027. године, у писаној форми сачини анализу спровођења Програма и исту са предлогом мера достави председнику суда.

Руководилац тима је одговоран за реализацију Програма. Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника, редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове евентуалне измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење. Непосредно су одговорни за реализацију Програма за решавање старих предмета руководиоци одељења, и то:

- у материји „П“, „П1“, „П2“, „И“ и у ванпарничној материји судија Анастасов Марина, руководилац Грађанског одељења,
- у материји „К“ судија Томић Александра, руководилац Кривичног одељења.

Такође за реализацију Програма одређују се посебне мере, и то:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2026. године, исти се морају означити посебним ознакама, тако да се при евидентирању иза пословног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. П. број 5/2016 (2012).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чланове од 49. до 56. Судског пословника, о равномерном задуживању судија.
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја водиоци уписника су дужни да председнику суда и руководиоцима тимова достављају списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију Програма.

6. Вршити означавање предмета који су старији од пет и десет година ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Водиоци уписника су у обавези да воде посебну евиденцију о старим предметима и о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда достављају редовне извештаје о старим предметима.
8. Референти - уписничари у писарницама у седишту суда и у судским јединицама имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15. дана.
9. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15. дана пре одржавања рочишта/претреса како би се достава благовремено проверила.
10. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, медијацијом, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.
11. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом како би се поступак завршио са минималним бројем рочишта.
12. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
13. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета. \*

У области достављања предузеће се следеће мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступа у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.
3. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења и председник суда одржаваће по потреби састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда. \*

У области спољне сарадње предузеће се следеће мере:

1. Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија - РЈ Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан, Центрима за социјални рад Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан и Полицијским станицама Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан.

2. Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, Центром за социјални рад и сл.

3. Обавештавати ЈП ПТТ - РЈ Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се руководилац тима - судија Анастасов Марина.

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, руководиоца судских јединица, председника одељења, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора над спровођењем Програма. Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда. Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм ступа на снагу одмах. Програм истакнути на огласну таблу суда и на сајт суда.

Програм доставити председнику Врховног суда, председнику Апелационог суда у Нишу, председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тима Основног суда у Сурдулици.

Председник суда,  
Сања Стојковић

